

# 112 學年度觀光專題與實務課程重要資訊

## ● 學分(請記得確認選課清單!!)

類別	時數	學分數 每堂課皆為 2 學分			備註
專題研究組 競賽組 國科會組 活動組			必修-觀光專題與實務	2	
產學雙軌	月 50 小時以下者	產學雙軌(一)	必修-觀光專題與實務 產學雙軌(三)	6	實習旅行社 實習咖啡廳 晶華酒店(兩天) 鼎泰豐(7 個月)
	月 80 小時	產學雙軌(一) 產學雙軌(二)	必修-觀光專題與實務 產學雙軌(三)	8	瓦城(11 個月)、國賓、貳樓
	月 120 小時	產學雙軌(一) 產學雙軌(二)	必修-觀光專題與實務 產學雙軌(三) 產學雙軌(四)	10	貳樓.鼎泰豐 晶華酒店(三天) 國賓. 台北美福 國泰萬怡.
	月 160 小時以上	產學雙軌(一) 產學雙軌(二) 企業實習(一)	必修-觀光專題與實務 產學雙軌(三) 產學雙軌(四) 企業實習(二)	14	航空業.中山樓.山富.雄獅.台北旅店.五福.上順.可樂旅遊.鴻禧(一年).瓦城(11 個月).開展餐飲

計算方式:計算期間統一為 7 月至隔年 5 月共計 11 月;報到日起算,總實習時數除以 11 如達各階段則給予該學分,上學期 7 至 12 月;下學期 1 月-5 月。

※國際產學雙軌(2 個月)為產學雙軌(三)、產學雙軌(四);如遇修課人數超過將更改為企業實習(二)。

依照各單位實習期間給予不同學分數,如果放棄請務必退選當學期的雙軌課程,改選其他課程。

大四不須上課之課程:

必修觀光實務實習(一)

必修觀光實務實習(二)

觀光產業實務實習

選修外語檢定實習

## ● 成果發表會時間及注意事項

1. 預定時間為 2024 年 5 月 1 日(三)，如需系辦會行文各產學雙軌單位協助同學請假請提早告知。
2. 畢業成果發表會工作小組負責總籌及協助成果發表會之舉辦。
3. 每單位報告時間為 6-7 分鐘，請準備 PPT，並於系辦指定時間內根據公告規定繳交
4. 各組於隔年 3 月底前繳交 2-3min 影片。
  - ◆ 影片目的：以小組的產學雙軌、專題成果為主題，拍攝 2-3 分鐘的影片。
  - ◆ 影片格式：畫素 1080p。
  - ◆ 影片內容：
    - (1) 影片內容以展現專題/雙軌成果，可包含在雙軌、專題之收穫以及在實習單位、專題製作日常。
    - (2) 影片需使用公開版權的音樂。
    - (3) 影片結尾可顯示製作團隊名單。
    - (4) 圖檔影片需上字幕。
    - (5) 採訪或訪問等影片內容可以上一些字幕較佳。
    - (6) 影片長度 2 分鐘以上 3 分鐘以下。
    - (7) 影片內容須符合指導老師要求。
5. 成果發表會需製作**發表海報**一張，由系辦統一系列，**2024 年規定時間前 mail 到指定信箱**，當日張貼於會場，海報內容請務必與輔導老師討論過後再行製作；檔案命名請依照以下格式：「成果發表會海報-雙軌單位/專題主題」。海報之大標題為：112 學年度觀光系畢業成果發表；海報內容須至少包含：專題主題/雙軌單位、舉辦日期、指導老師、組員名單及具有專題或實習之代表性照片或圖表，例

如：工作時的照片、進行討論的照片。其餘需求，則依各組指導老師之要求而定。

6. 成果發表會各組需繳交資料

- ◆ 成果發表會各組海報及 PPT 內容請務必與輔導老師討論過後再行製作，一份封面須由指導/輔導老師簽名
- ◆ 繳交 PPT 資料 4 份(A4 直式一頁兩格，雙面列印可)。
- ◆ 全組到齊才算完成報到、並給予組員互評表，結束後報到台繳回。
- ◆ 期末報告書 1 份及電子檔 1 份 5/22(三)繳交，遲交扣總成績 20 分。

7. 成果發表會前指定日期個人須繳交東西

- ◆ 繳交紙本個人心得報告。
- ◆ 語文門檻資料 (500 分以上多益成績單影本兩份，正本查驗退還；密集英文者已通過者請列印成績單，1122 如有選課者請繳交選課清單)，未繳交者請登記原因。未登記者視同要延畢歐~~
- ◆ 證照門檻 請攜帶核可之證照正本，影本一份，正本查驗退還，未繳交者請登記原因。未登記者視同要延畢歐~~

# 產學報告組 月報告書及心得繳交事宜

1. 每月繳交月報告書一份，電子檔請每月寄至 [tourismpccu@gmail.com](mailto:tourismpccu@gmail.com) 及各輔導老師信箱，期限為下個月前五天，例如 9 月份為 10/5 前繳交，少交一個月扣總成績 10 分/月，遲交 3 分/月。信件主旨及月報告書檔名統一 產學雙軌-單位-學號-姓名-X 月份。
2. 上學期繳交月份為 9-12 月；下學期繳交月份為 1-4 月
3. 7、8 月份不需繳交給系辦月報告(指導老師則依照各老師規定)，系辦僅需 7、8 月的時數。
4. 下學期期末需繳交個人心得一份及總報告書，期末報告少繳扣總成績 20 分。
5. 總報告書格式請參見系辦規定。

## 產學雙軌期末報告 [ 內容 ]

1. 公司介紹
  - A. 集團簡介 與 集團組織圖
  - B. 主要服務項目
  - C. 經營策略 (目標市場、產品定位、定價 等)
2. 實習部門介紹
  - A. 部門組織圖 與 部門經理關注問題
  - B. 工作業務事項說明 (工作流程、SOP 等)
  - C. 實習工作智能與技術 (相關專業知識、理論、方法技術等)
  - D. 個人心得檢討
3. 結論
  - A. 服務組織管理分析 (組織結構與人力配置、財務結構與資金配置、資訊系統與內部溝通、員工與顧客關係等)
  - B. 反思與建議 (實習案例省思、KSAO的提升等)
- 4 附錄
  - A. 海報
  - B. 參考資料

格式:

報告內文字形大小15，1.5倍行距；中文字:標楷體，英文字: Times New Roman。 附錄之字形大小12，1倍行距。全篇請注意排版!

需有目錄、封面與書縫，雙面印製並膠裝，若內容有附照片時，煩請彩印；封面自行設計，請包括”112學年度 產學雙軌單位 產學雙軌期末報告書”及指導老師及學生名單。封皮顏色不拘，封面自行設計，以組為單位繳交一份，基準每組20頁，每多一人多10頁，如組員人數6人，則為20+50共計70頁。

於送印前請先繳交完整檔本的電子檔給指導老師過目，待指導老師確定都ok後才送印2本(1本系辦留存, 1本由指導老師留存);另完整版之電子檔需給助教備存。

# 中國文化大學觀光事業學系 112 學年度專題規範

主辦單位：中國文化大學觀光事業學系

宗旨：培養學生獨立思考、整合與經營管理能力，結合理論與實務經驗，優化學習風潮，激發研發創新潛能，以培養觀光創意人才。

資格：每隊人數 5-6 人為主，指導老師系上專任老師為主，協助團隊進行構思與撰寫，完成競賽及專題作品。

評審：聘請觀光專業教師組成評審小組

辦法：以系辦指定主題為主題，提出完整之企劃書或專題，口頭簡報 6-7 分鐘（含 PPT 簡報檔或其他形式）。

類別：分成專題組、競賽比賽組、國科會組

施行原則：

1. 本課程為必修課程，實際實施時間須配合指導老師之要求進行之，不限於課程評分之學期，但須於該評分學期期末考週之前完成相關要求。
2. 本課程以分組方式進行為原則。
3. 擔任指導老師以本系專任教師為原則。指導老師可指導之組數，應於前一學年度下學期由系務會議決議之。
4. 指導老師之選定部份，學生可依個人之興趣與專長，自行徵詢相關老師意見，經該教師同意後，應於系辦規定之指定時間內填寫【分組表】及【指導老師同意書】一份，經指導老師簽名後，交與系辦存檔。學生可於當年度上學期 11 月底前並經原指導老師同意，新組別全組同學簽名及新指導老師簽名同意，申請轉換組別，並以一次為限，逾期不可更換組別。
5. 每位學生以參加一組為限、不得跨組。每組人數依各年度學生人數與指導教師人數之情況，於前一學期由系務會議決議之。分組名單需由系主任認可才能成立，必要時系主任得視實際狀況調整。
6. 製作的主題由指導老師與該組學生自行選定。

指導老師工作內容：

1. 本系專任教師具有擔任專題指導老師，以及學生專題成績考核之權利與義務。
2. 指導老師應協助學生分組及規劃專題進度、追蹤專題進度、解答學生問題、指導學生專題報告撰寫與成果發表、指導學生參加校際競賽或研討會發表等

各類別必要通過條件：

1. 競賽比賽組請繳交校外競賽之得獎獎狀或證明，須累積點數達 6 點才算通過。
  - 競賽係指本系學生在大四整學年間以本校本系名義參加全國或國際各項與本系專業相關之競賽。
  - 所有競賽皆須有指導老師並經指導老師同意後參賽。
  - 競賽審查有爭議時提系務會議討論，必要時得請學生列席說明。
  - 參加同一競賽不同主題項目而同時獲獎，且能出具不同成果與作品證明者，點數可累積計算。

		第一名	第二名	第三名	決賽佳作 (含決賽 4-6 名)	入圍 決賽	初賽 獲獎	入圍 初賽	參賽
國際競賽(三 國以上)		10	9	8	7	6	5	4	3
全國 競賽 (三校 以上)	政府 或企 業主 辦	8	7	6	5.5	5	4.5	4	3
	學校 主辦	7	6	5	4.5	4	3.5	3	2

2. 專題組則需錄取各大專院校舉辦之研討會至少海報發表。

指導老師	產學雙軌	可指導組數	教師	產學雙軌	可指導組數
盧惠莉老師	長榮.華航.華信	X	劉 敏老師	TGI.貳樓.實咖	X
姜淳方老師	瓦城.台北旅店 鼎泰豐	X	林欣儀老師	晶華.晶英 日本王子飯店 活動組	X
蔡倩雯老師		2 組	林聖偉老師	實旅 鴻禧	國科會 1
楊增華老師		2 組	蘇文瑜老師		2 組
浦心蕙老師	山富.雄獅.五福	x	魏玉萍老師	國賓.天成.台北美 福.上順.瑞士 HTMi	X
盧堅富老師		2 組	羅印呈老師	可樂旅遊	1 組
			請 e-mail: antonioyc.lo@gmail.com 方式聯繫		
夏秉楓老師		2 組	張雅萍老師	國泰.萬怡	1 組

專題組.競賽組.活動組之期中/期末報告書格式:

需使用**圖書館Turnitin 論文比對系統**另附上報告結果，比率需低於**30%** 報告內文字形大小15，1.5倍行距；中文字:標楷體，英文字: Times New Roman。 附錄之字形大小12，1倍行距。全篇請注意排版!，相關排版請參考**專題研究格式參考資料**。

需有目錄、封面與書縫，雙面印製並膠裝，若內容有附照片時，煩請彩印；封面自行設計 請包括”112學年度 專題與實務(或主題) 期末報告書 ”及指導老師及學生名單。封皮顏色不拘，以組為單位繳交一份，基準每組20頁，每多一人多10頁，如組員人數6人，則為20+50共計70頁，專題組及競賽組內文請包含海報及競賽研討會發表證明或參賽證明。



於送印前請先繳交完整檔本的電子檔給指導老師過目，待指導老師確定都ok後才送印2本(1本系辦留存, 1本由指導老師留存)；另完整版之電子檔需給助教備存。

中國文化大學觀光事業學系 112 學年專題.競賽.活動組 進度表

學期別	日 期	繳交文件	備 註
112 學 年度 上學期	09/11-10/06	自行選擇老師	以 5-6 人一組為原則，至多 6 人 未參與行前會之同學順位序列於參與 同學之後。
	10/09-10/17	有缺額候補名單登記	逾期未登記者視同放棄此次專題登記
	10/18(三)	「指導老師確認單」 「分組名單確認單」	逾期未繳回者，以不撰寫論處 領取「觀光事業學系專題研討競賽組 討論紀錄本」，每兩周一次紀錄。 遲交整組 <b>期末總成績扣 10 分/張</b> 請產學雙軌組確定組長，未確定組由 系上決定
	12/20(三)	「上學期進度報告」	逾期未繳回者，以不撰寫論處 遲交整組 <b>期末總成績扣 20 分</b> <b>※格式參照系網，無限制頁數</b>
	12/27(三)	成發順序抽籤	
112 學 年度 下學期	03/27(三)	繳交影片及海報	暫定
	04/17(三)	繳交影片、PPT	暫定
	04/24(三)	繳交畢業門檻	正本+影本，查驗後正本歸還。 繳交正本者，事後一率不歸還。
	05/01(三)	「個人心得報告」、「互 評表」、「畢業門檻相 關資料」、「觀光事業 學系專題研討競賽組 討論紀錄本」	產學雙軌與專題之成果發表會
	05/22(三)	期末報告書 1 份	1.期末進度報告含競賽及企畫書資料

		電子檔 1 份	及照片。 2.逾期不收(不得有任何理由) 3.期末報告書須完整且裝訂成冊，方可繳交至系辦公室。 4.封面顏色、內容格式不符合規定退回。 遲交整組 <b>期末總成績扣 20 分</b>
--	--	---------	---

※四年級之進度日期僅供參考，屆時以學校公佈之行事曆及疫情現況調整，如有異動將另行公告之。

## 中國文化大學 112 學年度觀光系觀光專題與實務進度報告表

姓名/學號/班級	
實習單位/部門	
日期	年 月
本月工作時數	
指導老師	

### 討論內容/進度/雙軌實習內容

本月個人工作狀況 (10 行以上，包括工作產生文件、推行方案成果)

本月心得與建議 (5 行以上)

照片 (請附上四張照片及照片說明，郵件附件附上照片電子檔)

# 外語檢定實習及畢業門檻- **TOEIC 500 分**

一、語文溝通：以下語文類別檢定擇一通過。

- (一) 英文：多益測驗 ( TOEIC ) 500 分 ( 含 ) 以上，或依校訂之「托福測驗成績與其他英文能力檢定測驗成績對照表」之檢定測驗擇一。但各院、系訂有較高畢業英文標準者，從其規定。
- (二) 日文：日本語能力測驗 ( JLPT ) 達 N3 ( 含 ) 以上。
- (三) 韓文：韓國語文能力測驗 ( TOPIK ) 達四級 ( 含 ) 以上。
- (四) 俄文：俄語能力檢定測驗 ( TORFL ) 達初級 ( A1 ) ( 含 ) 以上。
- (五) 德文：以下德語檢測達 A1 ( 含 ) 擇一通過：
  - 1. FLPT ( 台大附設之語測中心 LTTC 的德語檢測 )      2. TestDaf ( 德福考試 )
  - 3. DSH ( 德國入學考試 )      4. ÖSD ( 奧地利德語檢定考試 )
  - 5. 各國的歌德學院 ( 臺灣:台北歌德學院 )      6. 德國各大學語言班
- (六) 法文：以下法語檢測擇一通過：
  - 1. DELF ( 全球法語鑑定文憑考試 ) A1 ( 含 ) 以上。
  - 2. TCF ( 法語能力測驗 ) 100 分 ( 含 ) 以上。

二、國際交流：參與本校辦理之國際交流活動累積點數達六點。

- (一) 至境外大學交換 ( 含雙聯 ) 修習課程，並列入本校成績紀錄：成績及格者一學分獲得一點。
- (二) 參加移地學習課程取得學分證明：成績及格者一學分獲得一點。
- (三) 透過本校推薦參與海外實習，獲得點數由薦送單位認定。
- (四) 參加本校辦理之海外志工團，由學務處課外活動組認定後可獲得四點。
- (五) 參加本校主辦之海外交流活動，經主辦單位驗證認定，活動期間為四至七天獲得一點，八天以上獲得兩點，單次活動至多可獲得兩點。

## 查詢門檻是否有通過

本校網頁「學生專區→個人檔案→課程及成績記錄→畢業門檻記錄」查詢。

## 繳交成績證明

大學在學期間或大學入學前，參加正式檢定考試成績達標準之成績單影本(攜帶正本驗證)繳交至大恩館 10 樓教務處教務組，俾利登錄學生專區畢業門檻記錄。

# 中國文化大學觀光事業學系專業證照畢業門檻實施辦法

101.04.24 100 學年度第 3 次課程委員會議 初擬  
 101.07.17 100 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 再擬  
 102.03.26 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 訂定  
 105.04.26 104 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 修訂  
 106.03.28 105 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 修訂  
 108.03.20 107 學年度第 2 學期第 5 次系務會議 修訂  
 111.03.15 110 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 修訂

第一條 為提升觀光事業學系(以下簡稱本系)學生之專業能力，特訂定專業證照畢業門檻實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本系學生畢業前至少須取得觀光相關專業證照或國家考試合格證書 1 張(證照種類如下表)。

編號	證照類別	證照名稱	主辦單位
1	政府機關	領隊導遊考試及格證明	考試考選部
2	政府機關	餐旅服務證照	行政院勞委會
3	政府機關	飲料調製證照(丙級)	行政院勞委會
4	政府機關	門市服務證照(丙級)	行政院勞委會
5	國際證照	北美旅館產業協會專業證照	AH&LA
6	專業證照	會議展覽專業人員認證(初階、進階)	中華民國對外貿易發展協會
7	專業證照	國際禮儀員(乙級)	華廈訓評職能評鑑委員會
8	專業證照	ABACUS航空訂位系統認證	先啟資訊系統股份有限公司
9	專業證照	國際禮儀LEVEL1	中華商管教育發展學會
10	專業證照	青年活動企劃師	中華專業認證學會
11	專業證照	遊程規劃師-初階	中華民國遊程規劃設計協會
12	專業證照	旅遊產品操作人員認證	台北市旅行商業同業公會
13	國際證照	International Introductory Award in Hospitality Customer Service 國際餐旅顧客服務證照	英國城市行業專業學會(City & Guilds)中華研究發展服務公司
14	國際證照	Certified Guest Service Professional 專業顧客服務國際認證	

第三條 本辦法自 106 年度入學新生起適用。

第四條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

## 期末報告書格式

※無論哪種格式，皆須按照規定頁數撰寫。

一、 專題組:依照老師規定格式撰寫，或論文格式撰寫。

二、 競賽組:依照老師規定格式撰寫、論文格式撰寫或參加競賽之計劃書

三、 產學雙軌: 參照[系網](#)>「[產學雙軌組](#)」注意事項。

產學雙軌期末報告 [ 內容 ]

### 1. 公司介紹

A. 集團簡介 與 集團組織圖

B. 主要服務項目

C. 經營策略 (目標市場、產品定位、定價 等)

### 2. 實習部門介紹

A. 部門組織圖 與 部門經理關注問題

B. 工作業務事項說明 (工作流程、SOP 等)

C. 實習工作智能與技術 (相關專業知識、理論、方法技術等)

D. 個人心得檢討

### 3.結論

- A. 服務組織管理分析 (組織結構與人力配置、財務結構與資金配置、資訊系統與內部溝通、員工與顧客關係等)
- B. 反思與建議 (實習案例省思、KSAO 的提升等)

### 4 附錄

- A. 海報
- B. 參考資料

格式:

報告內文字形大小 15，1.5 倍行距；中文字:標楷體，英文字: Times New Roman。 附錄之字形大小 12，1 倍行距。全篇請注意排版!

需有目錄、封面與書縫，雙面印製並膠裝，若內容有附照片時，煩請彩印；封面自行設計，請包括”112 學年度 產學雙軌單位 產學雙軌期末報告書 ”及指導老師及學生名單。封皮顏色不拘，封面自行設計，以組為單位繳交一份，基準每組 20 頁，每多一人多 10 頁，如組員人數 6 人，則為 20+50 共計 70 頁。

於送印前請先繳交完整檔本的電子檔給指導老師過目，待指導老師確定都 ok 後才送印 2 本(1 本系辦留存, 1 本由指導老師留存)；另完整版之電子檔需給助教備存。